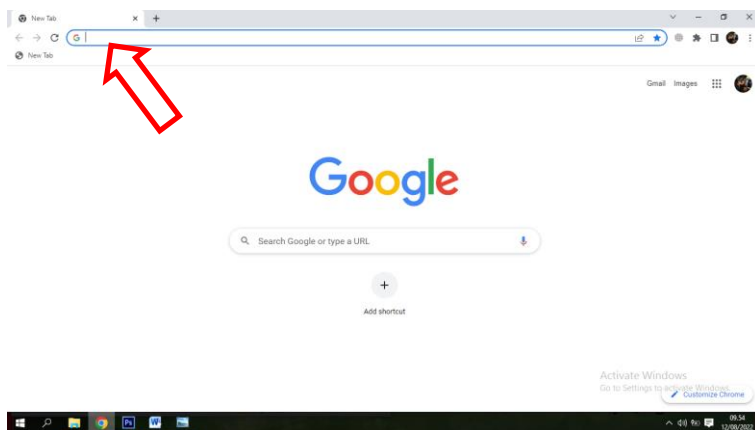


MANUAL BOOK PENGGUNAAN APLIKASI SI-IKAN BINTAN

SIIKAN adalah aplikasi yang dikembangkan oleh Dinas Perikanan Kabupaten Bintan untuk memudahkan pendataan data Pelaku Usaha Perikanan dan manajemen penyaluran bantuan dari pemerintah kepada para Pelaku Usaha Perikanan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bintan.

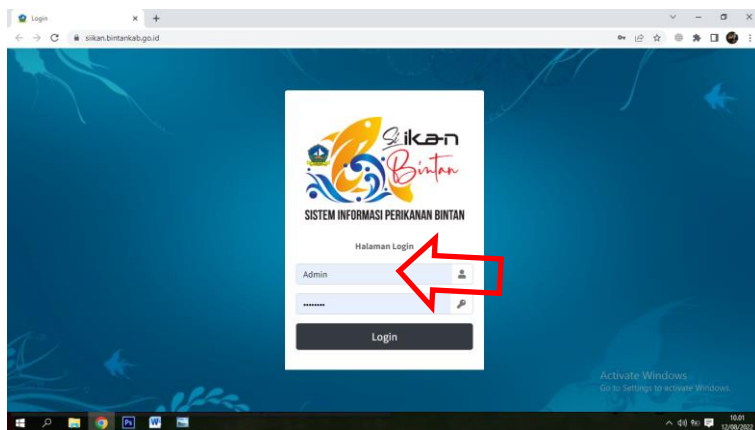
Aplikasi ini berbasis website yang bisa diakses dimanapun melalui koneksi internet, sehingga mempermudah kinerja Dinas Perikanan Kabupaten Bintan baik dalam melakukan penginputan maupun untuk mendapatkan data terupdate pada Dinas Perikanan Kabupaten Bintan.

1. HALAMAN LOGIN



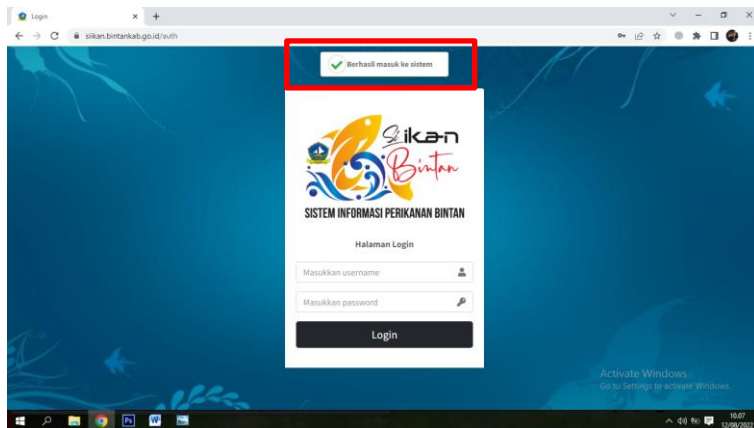
Gambar 1. Halaman Pencarian

Pada Halaman Pencarian ketik alamat Website Si-Ikan Bintan yaitu, “www.siikan.bintankab.go.id” selanjutnya browser akan menampilkan halaman login, seperti pada Gambar 2



Gambar 2. Halaman Login

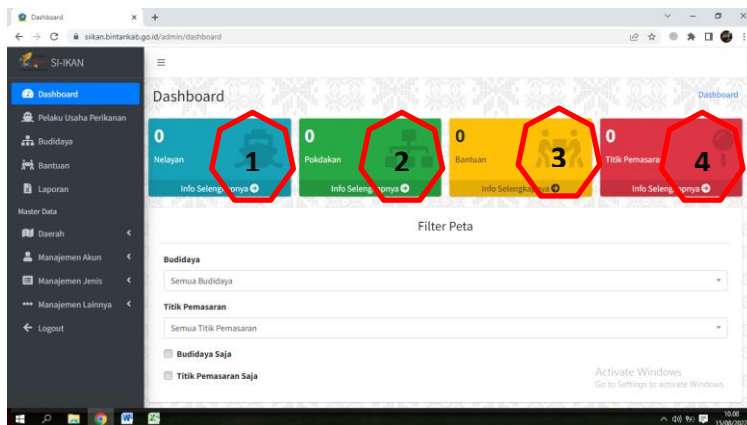
Pada Halaman Login masukkan “Username” dan Password” yang dimiliki, kemudian klik “Login”



Gambar 3. Pemberitahuan Berhasil

Jika Username dan Password terisi dengan benar maka akan muncul notifikasi “Berhasil masuk ke sistem”

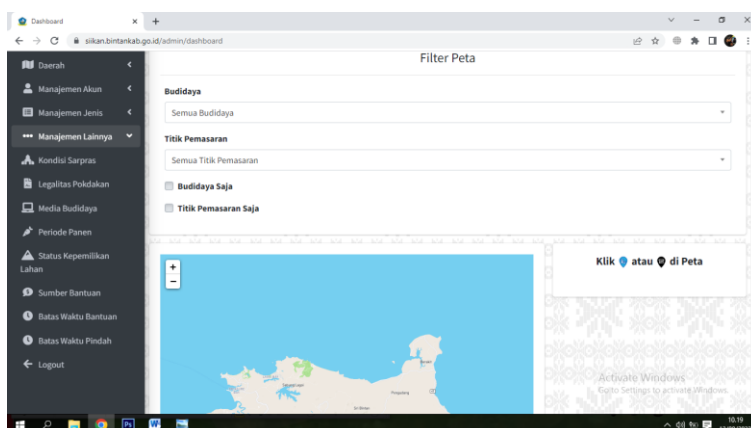
2. DASHBOARD



Gambar 4. Tampilan Halaman Dashboard

Halaman Dashbord menampilkan rekapan data yang telah dientry pada sistem aplikasi diantaranya,

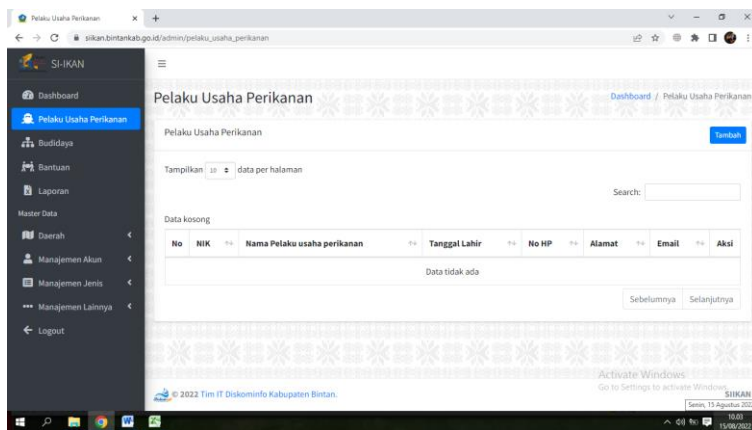
1. Rekapan Data Jumlah Pelaku Usaha Perikanan;
2. Rekapan Jumlah Kelompok Pembudidaya Ikan (Pokdakan);
3. Rekapan Jumlah Bantuan yang telah diberikan;
4. Rekapan Titik Pemasaran Hasil Produksi Budidaya.



Gambar 5. Tampilan Halaman Dashboard Filter Peta

Selanjutnya pada halaman dashboard juga menampilkan detail lokasi yang bisa di filter berdasarkan, Lokasi Sarpras Budidaya dan Titik Pemasaran Produksi Budidaya, yang akan ditampilkan dalam peta digital.

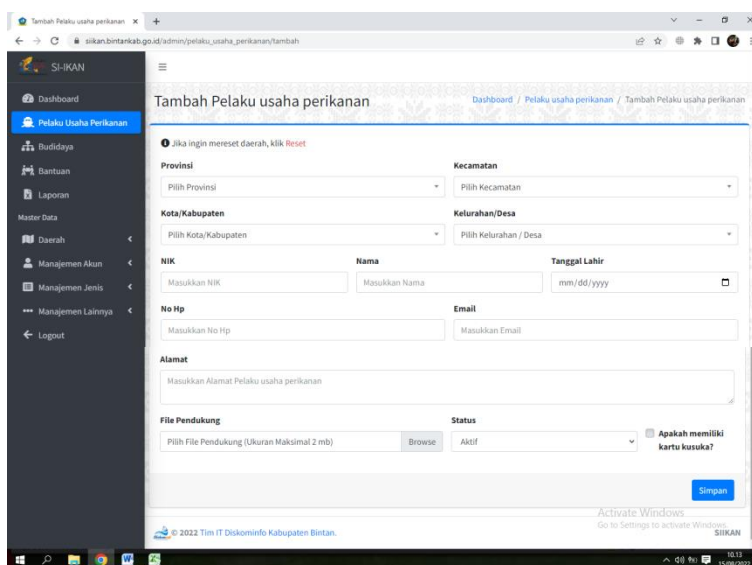
3. PELAKU USAHA PERIKANAN



Gambar 6. Tampilan Halaman Pelaku Usaha Perikanan

Menu Pelaku Usaha Perikanan berfungsi sebagai menu manajemen data Pelaku Usaha Perikanan terdapat fungsi diantaranya: Tambah data, Edit data, dan Hapus data.

Untuk Menambahkan Data Baru Klik Tombol “Tambah” yang terdapat pada bagian kanan atas pada halaman pelaku usaha perikanan.

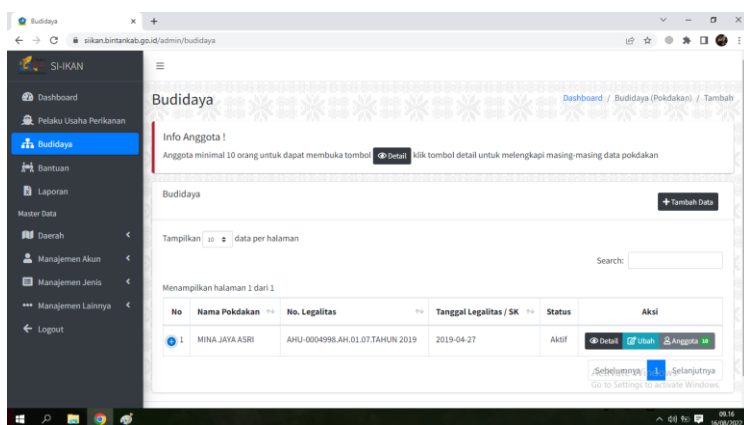


Gambar 7. Tampilan Halaman Tambah Pelaku Usaha Perikanan

Selanjutnya untuk menambahkan pelaku usaha perikanan bisa dilakukan dengan:

1. Memilih Provinsi
2. Memilih Kabupaten
3. Memilih Kecamatan
4. Memilih Kelurahan/Desa
5. Mengetik NIK (Nomor Induk Kependudukan)
6. Mengetik Nama
7. Memilih Tanggal Lahir
8. Mengetik Nomor HP
9. Mengetik Email
10. Mengetik Alamat
11. Mengunggah file data pendukung (Scan KTP, Scan KK, Scan Kusuka dll)
12. Memilih Status Keaktifan
13. Memilih Status Kepemilikan Kartu Kusaka.

4. BUDIDAYA



Gambar 8. Tampilan Halaman Budidaya

Menu Budidaya memiliki fungsi untuk mengatur/manajemen data pokdakan, yang terdiri dari identitas utama pokdakan dan data tambahan pokdakan (data anggota, data sarana prasarana, data produksi, dll).

Untuk Menambahkan Data Baru Klik Tombol “Tambah Data” yang terdapat pada bagian kanan atas pada halaman Budidaya.

Tambah Budidaya (Pokdakan)

Form Tambah Budidaya (Pokdakan)

Nama Pokdakan: Jenis Pokdakan: Kecamatan:

Luas Lahan (m2): Jenis Kepemilikan: Status Kepemilikan Lahan: Status Keaktifan Pokdakan:

No. Legalitas Pokdakan:

Legalitas:

Tanggal Legalitas / SK:

File Legalitas / SK:

Gambar 9. Halaman Budidaya Tambah Kelompok Pembudidaya Ikan.

Selanjutnya untuk menambahkan Kelompok Pembudidaya ikan bisa dilakukan dengan:

1. Mengetik Nama Pokdakan
2. Memilih Jenis Pokdakan
3. Memilih Kecamatan Lokasi Pokdakan
4. Mengetik Luas Lahan Pokdakan
5. Memilih Jenis Kepemilikan Lahan
6. Memilih Status Keaktifan Pokdakan
7. Mengetik Nomor Legalitas/SK Pokdakan
8. Memilih Jenis Legalitas/SK Pokdakan
9. Memilih Tanggal Legalitas/SK Pokdakan
10. Mengunggah File Legalitas/SK Pokdakan.
11. Mengklik Tombol Simpan

Manajemen Anggota

Form Manajemen Anggota

Pilih Role:

isi tanggal SK anggota/ketua:

Pilih NIK Anggota:

Data Anggota Pokdakan LELE LESTER

Tampilkan: data per halaman

Search:

Menampilkan halaman 1 dari 1

No	NIK Anggota	Nama Anggota	Jabatan Anggota	Aksi
1	2101120507790001	SUKARDI	Ketua	<input type="button" value="Aktif"/>

Gambar 10. Halaman Budidaya Manajemen Anggota

Setelah berhasil menambahkan Pokdakan Baru akan langsung ditampilkan Halaman Manajemen Anggota. Halaman ini digunakan untuk menambahkan pelaku usaha perikanan yang telah di entri ke dalam kelompok pembudidaya ikan, cara menambahkan pelaku usaha perikanan kedalam Pokdakan dilakukan dengan:

1. Memilih Role atau status keanggotaan
2. Memilih Tanggal SK Keanggotaan
3. Memilih Pelaku Usaha Perikanan yang akan dimasukkan ke Pokdakan.

Manajemen Anggota

Form Manajemen Anggota

Tambah Anggota

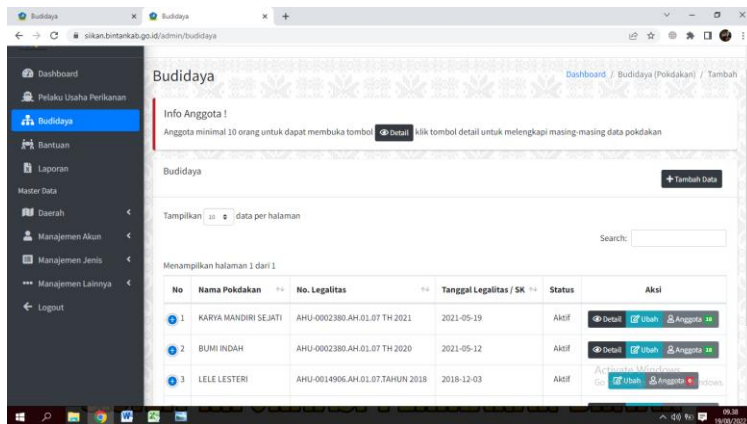
Apakah anda yakin ingin menambah anggota?

Nelayan belum pernah terdaftar sebagai Anggota / Ketua Pokdakan pada sistem

Nelayan belum pernah mendapatkan bantuan.

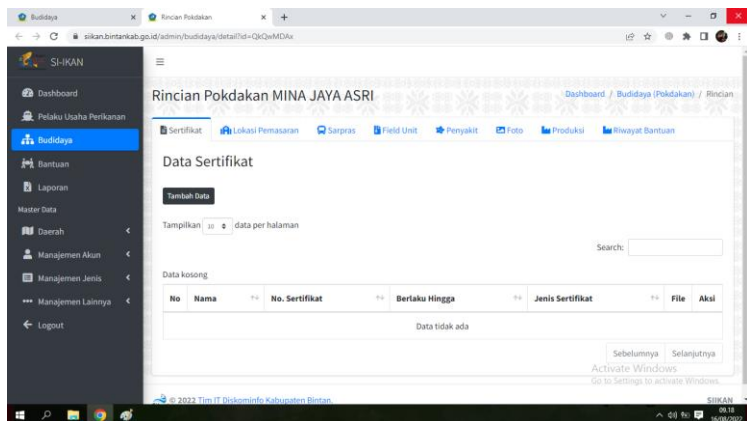
Gambar 11. Notifikasi Tambah Pelaku Usaha Perikanan Ke dalam Pokdakan

Selanjutnya akan muncul notifikasi untuk penambahan anggota pokdakan, apabila data tersebut sudah benar klik tombol tambah.



Gambar 12. Halaman Budidaya Tampilan Tombol Detail

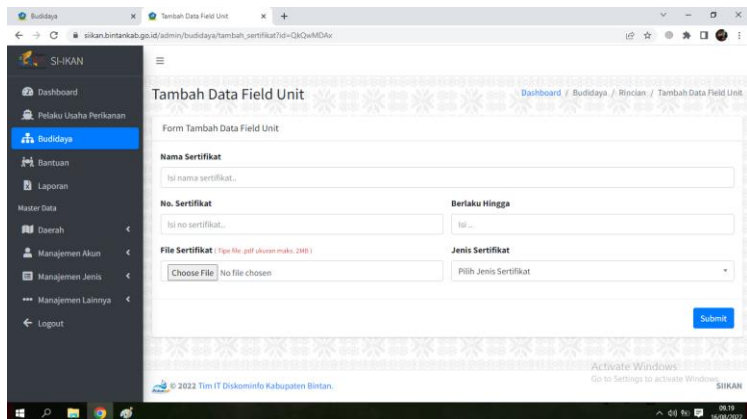
Selanjutnya Pokdakan yang telah memiliki anggota minimal 10 orang akan terdapat tombol “Detail” yang berfungsi untuk mengisi data Pokdakan secara terperinci, apabila Pokdakan belum memiliki anggota 10 orang maka tombol “Detail” tidak akan muncul.



Gambar 12. Halaman Budidaya Menu Sertifikat

Setelah mengklik tombol “Detail” maka terdapat beberapa menu diantaranya, Sertifikat, Lokasi Pemasaran, Sarpras, Field Unit, Penyakit, Foto, Produksi dan Riwayat Bantuan.

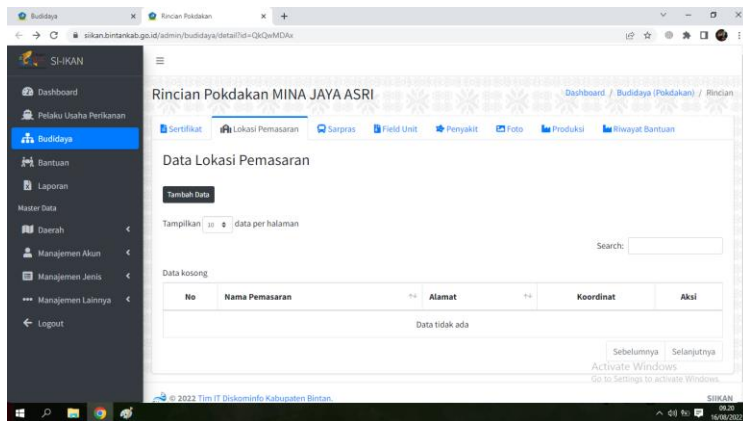
Pada Menu Sertifikat untuk menambahkan Sertifikat Klik “Tambah Data”



Gambar 13. Halaman Budidaya Tambah Sertifikat

Pada menu tambah sertifikat untuk menambahkan data dilakukan dengan cara berikut:

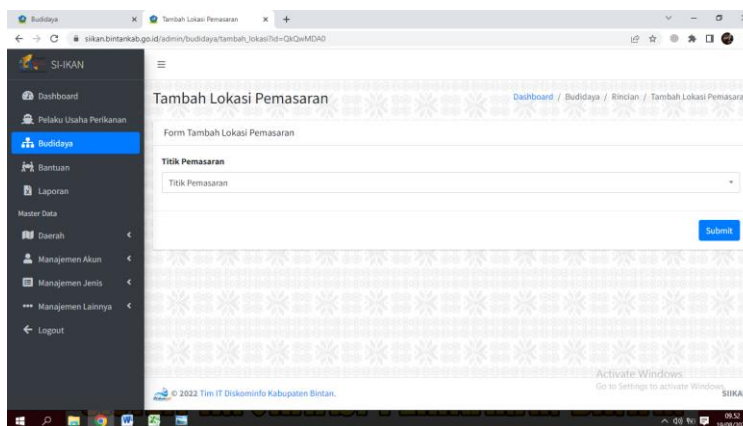
1. Mengetik Nama Sertifikat
2. Mengetik Nomor Sertifikat
3. Memilih Tanggal Berlaku Sertifikat
4. Mengunggah File Sertifikat
5. Memilih Jenis Sertifikat
6. Klik tombol “Submit”



Gambar 14. Halaman Budidaya Menu Lokasi Pemasaran

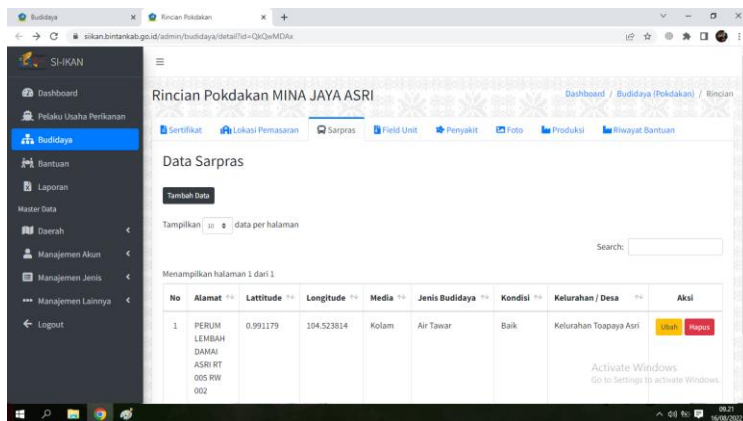
Menu Lokasi Pemasaran di isi dengan Data Lokasi tempat pemasaran hasil produksi Pokdakan.

Untuk menambah data lokasi pemasaran dilakukan dengan mengklik “Tambah Data”



Gambar 15. Halaman Budidaya Tambah Lokasi Pemasaran

Untuk menambahkan Lokasi Pemasaran dilakukan dengan memilih titik pemasaran dan mengklik tombol “Submit”



Gambar 16. Halaman Budidaya Menu Sarpras

Menu Sarpras diisi dengan data sarana dan prasarana yang dimiliki oleh pokdakan.

Untuk Menambahkan Data Sarpras klik tombol “Tambah Data”

Tambah Data Sarpras

Form Tambah Data Sarpras

Alamat
Isi alamat lokasi pemasaran...

Latitude
Isi latitude lokasi pemasaran...

Longitude
Isi longitude lokasi pemasaran...

Media Budidaya
Pilih Media Budidaya

Jenis Budidaya
Pilih Media Budidaya

Kondisi Sarpras
Pilih Kondisi Sarpras

Kelurahan/Desa
Pilih Kelurahan / Desa

Submit

Gambar 17. Halaman Budidaya Tambah Data Sarpras

Untuk menambahkan data sarpras dilakukan dengan cara berikut:

1. Mengetik Alamat Sarana dan Prasarana Pokdakan
2. Mengetik Titik Koordinat Sarpras yang terdiri dari "Latitude" dan "Longitude"
3. Memilih Media Budidaya
4. Memilih Jenis Budidaya
5. Memilih Kondisi Sarpras
6. Memilih Kelurahan/Desa
7. Klik Tombol "Submit"

Rincian Pokdakan MINA JAYA ASRI

Sertifikat Lokasi Pemasaran Sarpras Field Unit Penyakit Foto Produk Riwat Bantuan

Data Field Unit

Tampilkan 10 data per halaman

Search

Data kosong

No	Jenis Sarpras	Ukuran	Jumlah	Jumlah Unit Termanfaatkan	Aksi
Data tidak ada					

Sebelumnya Selanjutnya

Gambar 18. Halaman Budidaya Menu Field Unit

Menu Field Unit merupakan menu isian data media budidaya yang dimiliki oleh Pokdakan.

Untuk menambahkan data field unit dilakukan dengan mengklik tombol "Tambah Data"

Tambah Data Field Unit

Form Tambah Data Field Unit

Jenis Sarpras
Pilih Jenis Sarpras

Ukuran
Isi ukuran field unit...

Jumlah
Isi jumlah field unit...

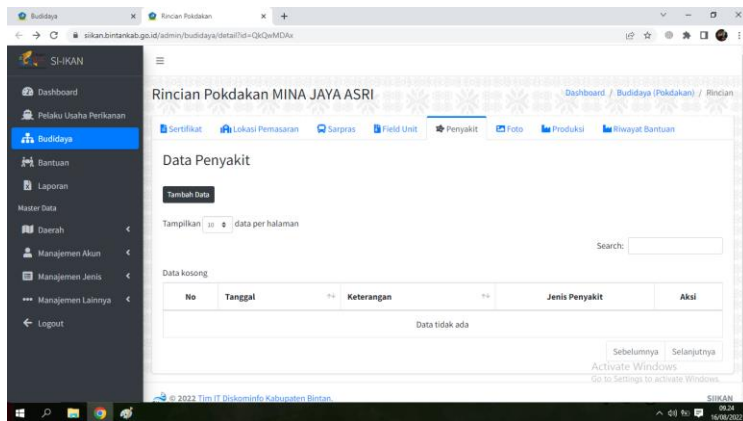
Jumlah Unit Termanfaatkan
Isi jumlah field unit termanfaatkan...

Submit

Gambar 19. Halaman Budidaya Tambah Data Field Unit

Untuk mengisi data field unit dilakukan dengan cara sebagai berikut:

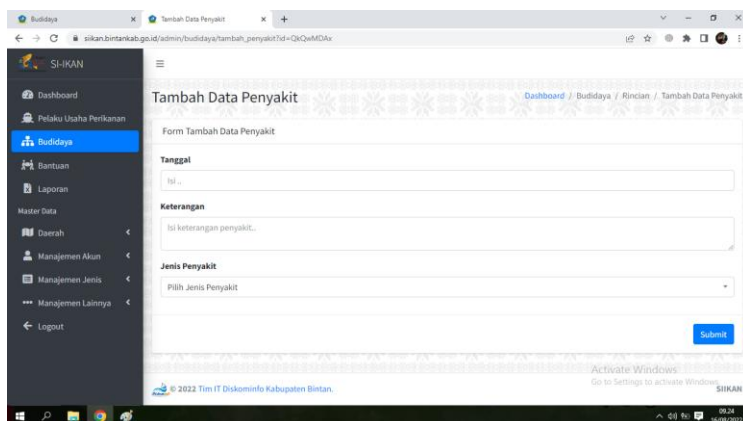
1. Memilih Jenis Sarpras/Media Budidaya
2. Mengetik Ukuran Sarpras/ Media Budidaya
3. Mengetik Jumlah Media Budidaya dengan ukuran yang di isi pada Ukuran sarpras
4. Mengetik jumlah unit yang termanfaatkan
5. Klik tombol "Submit"



Gambar 20. Halaman Budidaya Menu Penyakit

Menu Penyakit merupakan menu isian data riwayat penyakit yang pernah di temukan atau menyerang ikan yang terjadi pada pokdakan.

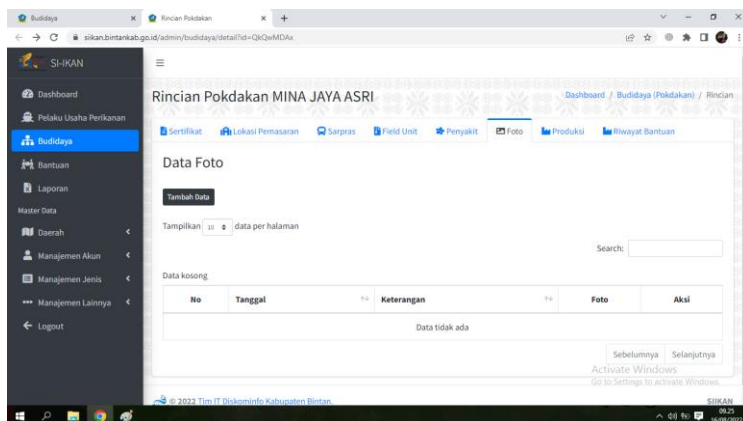
Untuk menambahkan data penyakit dilakukan dengan mengklik tombol “Tambah Data”



Gambar 21. Halaman Budidaya Tambah Penyakit

Untuk mengisi data riwayat penyakit dilakukan dengan cara berikut:

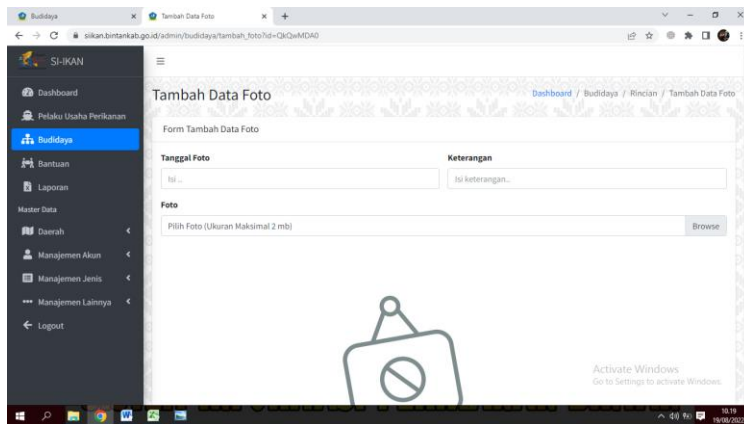
1. Memilih tanggal di temukannya penyakit
2. Mengetik Keterangan penyakit yang menyerang dan penanggulangan penyakit
3. Memilih Jenis Penyakit
4. Mengklik tombol “Submit”



Gambar 22. Halaman Budidaya Menu Foto

Menu Foto merupakan menu yang berisi foto kegiatan, sarpras, bantuan yang terdapat pada pokdakan.

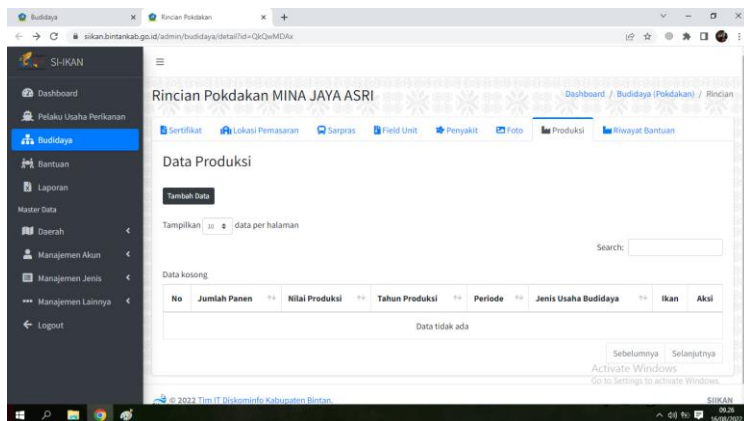
Untuk menambahkan foto dilakukan dengan mengklik tombol “Tambah Data”



Gambar 23. Halaman Budidaya Tambah Foto

Untuk Menambahkan Foto dilakukan dengan cara berikut:

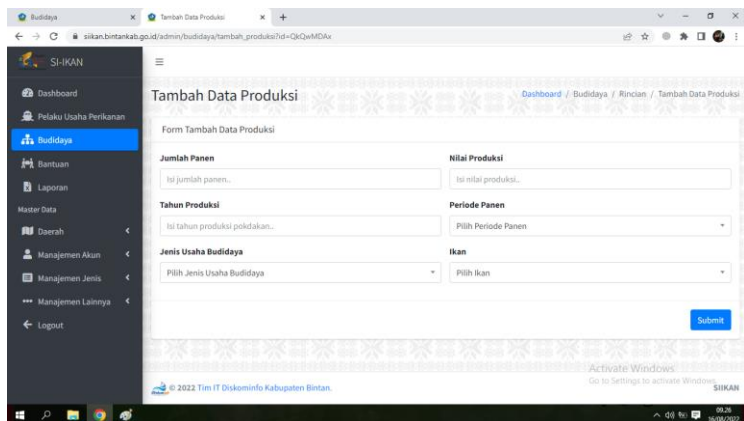
1. Memilih Tanggal Foto
2. Mengetik Keterangan Foto
3. Mengunggah Foto
4. Klik tombol “Submit”



Gambar 24. Halaman Budidaya Menu Produksi

Menu Produksi merupakan menu isi data produksi baik pembesaran, pembenihan maupun budidaya ikan hias.

Untuk menambahkan data produksi klik tombol “Tambah Data”

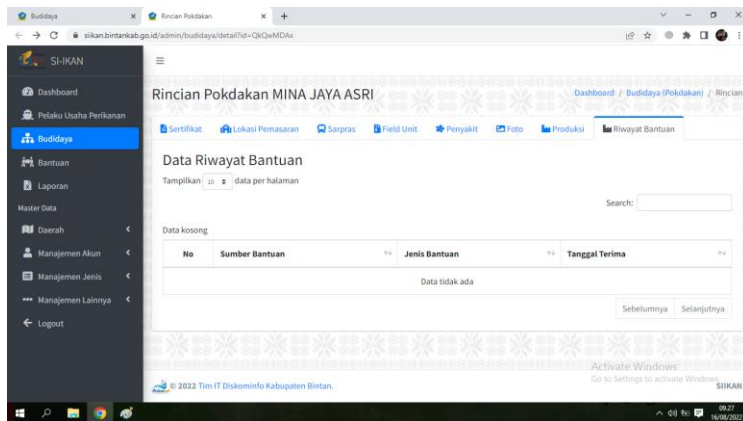


Gambar 25. Halaman Budidaya Tambah Data Produksi

Untuk Menambahkan data produksi dapat dilakukan dengan cara berikut:

1. Mengetik Jumlah Panen
2. Mengetik Nilai Produksi didapatkan dengan mengalikan jumlah panen dengan harga jual.
3. Memilih Tahun panen
4. Memilih periode panen
5. Memilih jenis usaha budidaya
6. Memilih jenis ikan yang diproduksi.
7. Klik Tombol “Submit”

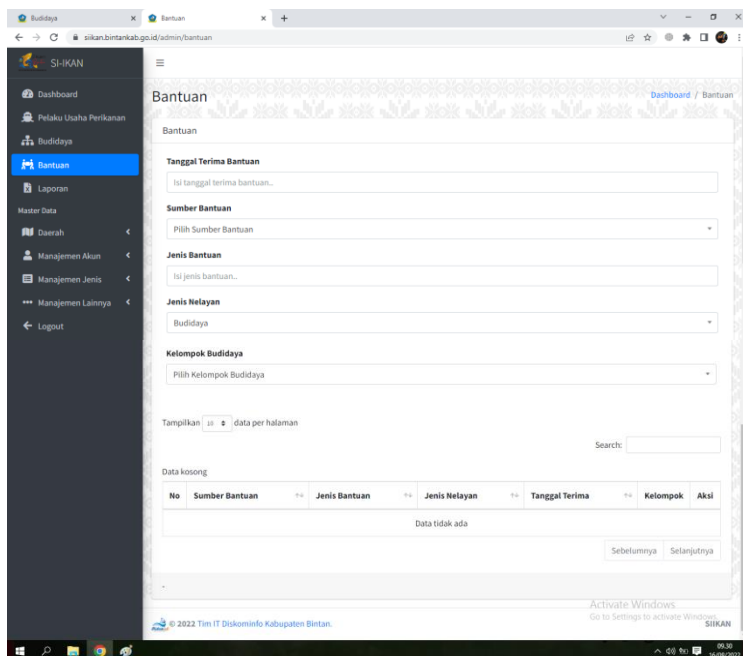
Ket: Pengisian data produksi dilakukan setiap triwulan.



Gambar 26. Halaman Budidaya Menu Riwayat Bantuan

Menu Riwayat Bantuan merupakan menu yang berisi bantuan yang pernah didapatkan oleh Pokdakan, pada menu ini akan terisi apabila telah diinput bantuan pada halaman bantuan yang tertuju pada Pokdakan.

5. BANTUAN

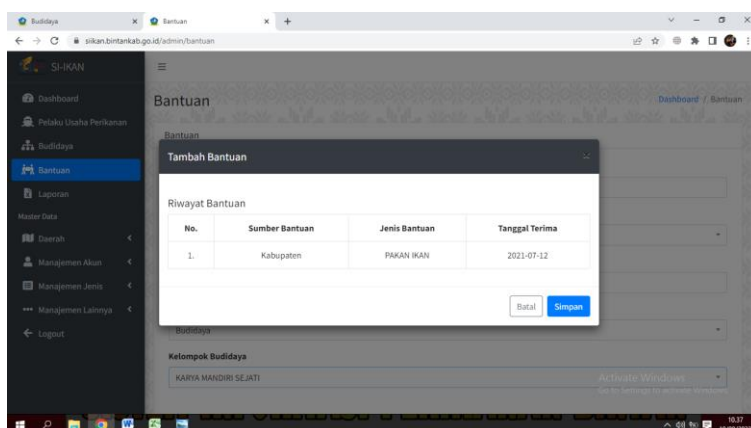


Gambar 27. Halaman Bantuan

Menu Bantuan memiliki fungsi untuk manage data bantuan, terdiri dari fungsi tambah, fungsi hapus, dan fungsi batasan untuk menghitung rentang penerimaan bantuan dari waktu sebelumnya.

Untuk Menambahkan data bantuan dapat dilakukan dengan cara berikut:

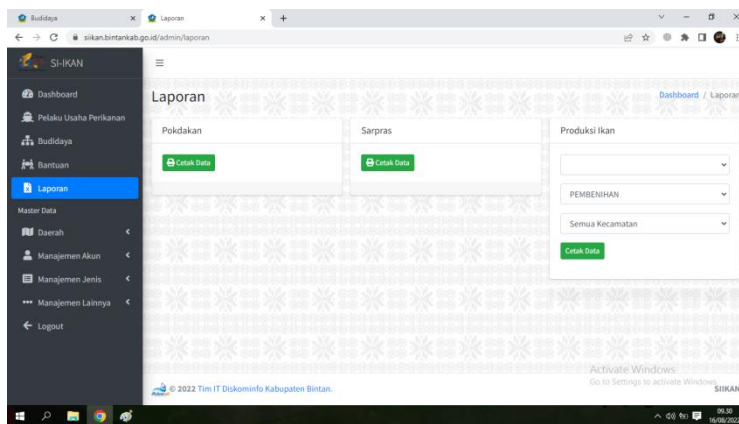
1. Memilih Tanggal Bantuan
2. Memilih Sumber Bantuan
3. Mengetik Jenis Bantuan
4. Memilih Jenis Pelaku Usaha Perikanan
5. Memilih Kelompok Pembudidaya Ikan yang menerima Bantuan.



Gambar 28. Halaman Bantuan Notifikasi Tambah Bantuan

Selanjutnya akan tampil notifikasi tambah bantuan dan klik tombol "Simpan"

6. LAPORAN



Gambar 29. Halaman Laporan

Menu Laporan digunakan untuk menarik data laporan yang dibutuhkan oleh pengguna berdasarkan data yang sudah diinput kedalam sistem SI-IKAN.

Pada menu laporan ini terdapat 3 jenis laporan yaitu, Rekapitulasi Pokdakan, Rekapitulasi Sarpras dan Rekapitulasi Produksi Budidaya (Pembesaran, Pembenihan dan Ikan Hias).

Untuk mendapatkan laporan klik tombol “Cetak Data” maka akan terunduh file laporan dengan format ms.excel

No.	Nama Pokdakan	Nama Pengelola	NIK	Alamat	Jenis Usaha Bud	Legalitas
1	MINA JAYA ASRI	RIZA AHMAD SUBASIA	21011222029900	PERUM LAMBAH DAMAI ASRI RT 005 RW 0021	Pembesaran	Badan Hukum

Gambar 30. Laporan Rekapitulasi Pokdakan

Laporan Rekapitulasi Pokdakan berisi data pokdakan yang telah diinput pada Sistem Informasi Perikanan Bintan (Si-Ikan Bintan) menampilkan data nama kelompok, nama ketua Pokdakan, NIK ketua Pokdakan, Alamat ketua Pokdakan dan Legalitas yang dimiliki oleh Pokdakan

No.	Nama Pokdakan	Media Budidaya	Jenis Sarpras	Jenis Budidaya	Titik Lokasi	Jumlah Unit	Luas
1	MINA JAYA ASRI	Kolam	Kolam Terpal	Air Tawar	951179, 104.5238	5	300
2	KARYA MANCURI SEJATI	Kolam	Kolam Tanah	Air Tawar	902880, 104.5425	30	3000

Gambar 31. Laporan Rekapitulasi Sarpras

Laporan Rekapitulasi Sarpras berisi data sarpras Pokdakan yang telah diinput pada Sistem Informasi Perikanan Bintan (Si-Ikan Bintan) menampilkan data Nama Pokdakan, Media Budidaya, Jenis Sarpras, Jenis Budidaya, Titik Koordinat Lokasi, Jumlah Unit dan luas

No.	Jenis Ikan	Bintan Timur	Bintan Utara	Bintan Pesisir	Mantang	Gumung Kijang	Teluk Bintan	Tambelan	Teluk Selong	Toapaya	Seri Kuala Lobam
1	Lefle	1250	0	0	0	0	0	0	0	500	0
2	Nila	0	0	0	0	0	0	0	0	200	0

Gambar 32. Laporan Rekapitulasi Produksi

Laporan Rekapitulasi Produksi merupakan data produksi budidaya yang telah diinput pada Sistem Informasi Perikanan Bintan (Si-Ikan Bintan) menampilkan data Jenis Ikan, dan produksi pada setiap kecamatan. Pada laporan produksi ini dapat dilakukan filter data untuk tahun produksi dan produksi pada kecamatan tertentu, sehingga bisa dicetak berdasarkan kebutuhan.